



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi

Sede di Ciriè

Nr. Telefono 011/9217306

Nr. Fax 011/9217464

eMail mpandiscia@aslto4.piemonte.it

Ciriè, 31/08/2017

Prot. n. 00 75303

Class 5.2.1

Spett.le ditta

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO NEUTRAVEL UNITA’ DI OUTREACH NEI LUOGHI DI LOISIR. PERIODO: 24 MESI. CIG 7140015EC2.

CHIARIMENTI

Con riferimento alla gara di cui all’oggetto, è pervenuta una richiesta di chiarimenti ex art. 30 Capitolato Speciale d’Appalto.

Si risponde secondo tempi e modalità indicati al summenzionato art. 30 del Capitolato Speciale d’Appalto afferente alla gara di che trattasi, al fine di garantire la massima trasparenza ed il rispetto del principio della *par condicio* tra le ditte concorrenti.

Domanda n. 1:

“Buongiorno,

non mi è chiara la corretta modalità di compilazione del modello per l’offerta economica a pagina 3.

Sono indicate 4 voci (da A a D) per la prima (costo del lavoro) vi è un solo riquadro, per le altre tre ve ne sono due; inoltre in alto viene indicato Costo orario.

Vanno indicati i costi totali di progetto (il che sembrerebbe più sensato) o i costi orari (come indicato)? Ma in questo secondo caso, come attribuire i costi B, C, D trattandosi di una gara non basata su un prezzo orario offerto ma su un servizio che comprende costi di altra natura?

Grazie e

Cordiali saluti”



www.regione.piemonte.it/sanita

Risposta

Vanno indicati i costi nel modo seguente:

Voce A \Rightarrow Costo del lavoro (iva esclusa) = costo orario in un'unica casella.

Voci B \Rightarrow Costi Sicurezza (propri della ditta),

C \Rightarrow Altri Costi (assicurazioni, materiale di prevenzione e profilassi, costi vari, ecc.),

D \Rightarrow Utile =

costi totali di progetto in una casella, l'altra serve a specificare, se la ditta vuole, il dettaglio delle voci richiamate od ulteriori voci non indicate nel modello trasmesso.

Il Direttore S.C. Acquisizione e Gestione
Logistica Beni e Servizi
(Dr. Ugo Pellegrinetti)

Firmato in originale